

予約・リクエスト（FAX 申請）カードの申請方法

この『予約・リクエストカード』は、はつかいち市民図書館の図書館利用者カードの登録がある方に限ります。

- 1 『予約・リクエストカード』を印刷し、名前、利用カードの番号、連絡方法及び連絡先、受取場所、予約やリクエストをしたい資料を記入してください。
- 2 図書館所蔵のある資料（本、雑誌、視聴覚資料）は、どれでも予約することができます。
- 3 図書館に所蔵のない資料のうち、リクエストをすることができるものは次の各号のみです。
 - （1）リクエストできる資料は『本』のみです。視聴覚資料や雑誌のリクエストは受け付けしていません。
 - （2）発売日が確定できている本のみ、受け付けます。（出版社のホームページ等に掲載されている発売日を基準にしてください。
- 4 予約・リクエストをすることのできる上限は、両方あわせて 20 点までです。
- 5 はつかいち市民図書館の F A X 番号【0829-32-7158】まで送信してください。受取館が『大野図書館・さいき図書館・移動図書館車たんぽぽ号』の場合も、F A X の送付先は、『はつかいち市民図書館』までお願いいたします。
- 6 F A X の受付処理は、開館日の開館準備時間（平日 8 : 30、土日、及び祝日 9 : 30 頃）1 回のみです。受付後、処理しますので、利用者の予約中一覧に反映するには時間がかかる場合もあります。

また、この時間以降に送信された『予約・リクエストカード』は、翌日扱いとなりますので、あらかじめご了承ください。